

LAPORAN AKTIVITI PELAJAR (Ko-Kurikulum Berkredit)

BUTIRAN AKTIVITI :

1. Nama Aktiviti :
2. Tarikh Dilaksanakan :
3. Anjuran
(Nama Dan Kod Kursus) :
4. Semester/Sesi :
5. Tempat :
6. Pegawai Pemantau
(Fasilitator) :
7. Kemudahan Pengangkutan : Disediakan Tidak Disediakan
8. Penginapan : Disediakan Tidak Disediakan
9. Bantuan Kewangan : Ada (Sila Nyatakan : RM)
 Tiada
 Lain-Lain (Sila Nyatakan :)
(Jika Ada)
10. Jumlah pelajar :

Disediakan oleh,
(Pelajar)

Disahkan oleh,
(Pegawai Pusat Kokurikulum)

Nama Pelajar :
No. Matriks :

Nama :
Cop Jawatan :

Tandatangan :

Tandatangan :

Tarikh :

Tarikh :

No. Telefon :

Nota : Sila sertakan gambar aktiviti dalam bentuk softcopy (CD). Kepilkan bersama-sama dengan laporan ini.